

ESV ERICH
SCHMIDT
VERLAG

Pandemie-Leitfaden für Unternehmen

Mit Operationsplan, Maßnahmenkatalog und Checklisten

Von

Regine Kraus-Baumann

ERICH SCHMIDT VERLAG

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

Weitere Informationen zu diesem Titel finden Sie im Internet unter

<http://ESV.info/978-3-503-19489-6>

Zitiervorschlag:

Kraus-Baumann, Pandemie-Leitfaden für Unternehmen

ISBN 978-3-503-19489-6 (gedrucktes Werk)

ISBN 978-3-503-19490-2 (eBook)

Alle Rechte vorbehalten

© Erich Schmidt Verlag GmbH & Co. KG, Berlin 2020

www.ESV.info

Druck: docupoint, Barleben

Vorwort

Die Corona-Pandemie zeigt, wie gravierend eine dadurch ausgelöste Krise in den (Arbeits-)Alltag eingreifen kann. Geschäfte wurden geschlossen, die Umsätze brachen massiv weg, Absatz- und Lieferketten wurden unterbrochen, Veranstaltungen, Messen und Konferenzen wurden abgesagt und die Mitarbeiter fielen aus oder waren in Kurzarbeit oder im Home-Office. Weitere Pandemie-Wellen und regionale Ausbrüche sind möglich.

In einer derartigen Krise ist planvolles Handeln gefragt, um alle Betroffenen vor Krankheiten und weiterem wirtschaftlichen Schaden zu schützen und Existenzen zu sichern.

Wir bieten Ihnen konkrete Checklisten und Maßnahmenpläne, die Ihnen helfen, vor und während einer solchen Krise die aktuelle Situation zu analysieren, entsprechende Maßnahmen zu ergreifen und nach der Krise (Recovery) wieder geordnet in den Normalbetrieb zurückzukehren.

Dabei liegt der Schwerpunkt bei diesem Leitfaden auf mittelständischen Unternehmen aus den Bereichen Handel, Dienstleistungen und Non-Profit. Für Industrie-Unternehmen können relevante Teile übernommen werden. Das Dokument ist gleichzeitig das Basispapier für die Pandemie-/Krisenplanung von Betriebsstellen und Standorten im In- und Ausland. Hier wurden beispielhaft Maßnahmen für Betriebsteile und Standorte des Handels formuliert.

Bei der Erstellung des vorliegenden Leitfadens haben wir unter anderem auf Informationen aus dem „Handbuch Betriebliche Pandemieplanung Version 3.0 (Stand Dezember 2010)“, herausgegeben vom Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe Bonn, sowie vom Landesgesundheitsamt Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Stuttgart zurückgegriffen und diese aktuell ergänzt. Außerdem haben wir als weitere Informationsquelle die von der Arbeitsgruppe Pandemie der Unternehmensgruppe Tengelmann, Mülheim/Ruhr (Stand Oktober 2006) entwickelten Unterlagen zum Pandemie-Plan herangezogen. Diese Arbeitsgruppe Pandemie wurde von der Fa. Trauboth Risk Management GmbH, Sankt Augustin, als externem Berater unterstützt.

Darüber hinaus haben wir die neuesten Informationen (Stand Mai 2020) z. B. zu Förderprogrammen des Bundes und der Länder, zum Thema Home-Office oder zum Kurzarbeitergeld aufgenommen.

Wiesbaden, August 2020

Regine Kraus-Baumann

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Vorwort | 5 |
| 1 Kritische Ressourcen – Basis für das Maßnahmenpaket | 9 |
| 2 Kommunikationsbaum – Frühwarnsystem und Kommunikationsketten | 11 |
| 3 Aufbau, Mitglieder und Aufgaben des Pandemie-/Krisenstabs | 15 |
| 3.1 Das Leitungsteam | 15 |
| 3.2 Sonderfunktionen | 15 |
| 3.3 Aufgaben Leitungsteam | 16 |
| 3.4 Aufgaben Sonderfunktionen (S) | 19 |
| 4 Geschäftsanweisung für den Pandemiestab | 21 |
| 5 Operationsplan Pandemie (Gefährdungsanalyse und Maßnahmenkatalog) | 23 |
| 6 Maßnahmen/Checklisten Pandemie | 27 |
| 6.1 Checklisten Verwaltungs-/Stabsfunktionen | 27 |
| 6.1.1 Aufnahme einer Meldung mit Pandemie-/Krisenrelevanz | 27 |
| 6.1.2 Erstbeurteilung/Sofortmaßnahmen des Pandemiebeauftragten | 29 |
| 6.1.3 Gefährdungsanalyse durch den P-Stab (Beurteilung der jeweils aktuellen Lage) | 31 |
| 6.1.4 Maßnahmen für den Leiter Pandemiestab | 33 |
| 6.1.5 Maßnahmen für den Pandemiebeauftragten | 35 |
| 6.1.6 Maßnahmen für die Leitung Finanzen inkl. Treasury | 37 |
| 6.1.7 Maßnahmen für die Leitung Controlling | 39 |
| 6.1.8 Maßnahmen für die Leitung Bilanzierung/Konsolidierung | 41 |
| 6.1.9 Maßnahmen für die Leitung Steuern | 43 |
| 6.1.10 Maßnahmen für die Leitung Recht | 46 |
| 6.1.11 Maßnahmen für die Leitung Personal | 49 |
| 6.1.12 Maßnahmen für die Leitung Public Relations | 53 |
| 6.1.13 Maßnahmen für die Leitung IT | 56 |
| 6.2 Checkliste Betriebsteile/Standorte | 59 |
| 6.3 Checklisten je Thema | 62 |
| 6.3.1 Aufrechterhaltung Minimalbetrieb | 62 |
| 6.3.2 Personalmaßnahmen | 67 |
| 6.3.3 Medizinische Maßnahmen | 72 |
| 6.3.4 Informationsbeschaffung | 75 |

| | | |
|-------|--|----|
| 6.3.5 | Liquidität und Fördermittel | 78 |
| 6.3.6 | Rechnungslegung und Prüfungswesen | 82 |
| 7 | Maßnahmen/Checkliste Recovery – Rückkehr zur Normalität | 87 |
| | Anlage: Festlegung des Mindestpersonals | 93 |
| | Quellenverzeichnis | 97 |
| | Über die Autorin | 99 |